

أنشطة التوكاتسو  
ومهارات القرن الـ 21  
وأساليب التدريس الاحترافية



Princess Note

- أنشطة شاملة تهدف إلى اكتشاف المواهب وحل المشكلات من خلال ممارسات تهدف إلى حياة جماعية ومدرسية أفضل بحيث تنمي القدرات العامة للعمل والعيش داخل الحياة الاجتماعية

## المبادئ الأساسية لأنشطة التوكاتسو:

سهير رمضان



# أنواع أنشطة التوكاتسو

توكاتسو

النشاط الأول

جروب مصر التعلم عن بعد

نشاط الريادة  
اليومية



سهير رمضان.

ههي الأعمال والمهمم التي يتحمل فيها  
الطالب مسؤولة أعمال الفصل ويتعين  
على كل تلميذ حتى الانطوائيين بالتناوب  
ولا يتمثل دور الرائد في إعطاء الأوامر أو  
اتخاذ القرارات وإنما يتمحور دوره كميسر  
للفصل

# أمثلة لمهام الريادة اليومية

ركن الريادة  
اليومية  
ومتطلباتها

# شارة الريادة مع الرواد طوال اليوم لوحة بها أسماء الطلاب لتناوب الريادة لوحة مهام الريادة اليومية للرائدان

اعداد / عبير محمد عبد المتعال

**وقت تنفيذ النشاط:**  
يلغذ في وقت الأنشطة الخاصة  
(مرة واحدة أسبوعيا ٤٥ دقيقة)

**مناقشات** لأن المناقشات  
تتم بين المعلم والتلاميذ  
**وتوجيهية** لأنها توجه التلاميذ  
للسلوكيات الصحية

### المناقشات التوجيهية

القائم بتنفيذ النشاط  
المعلم حيث يقوم بتنفيذ  
الحصة



سهير رمضان

## المناقشات التوجيهية

هو نشاط مقصود ومخطط يقوم به المعلم ويتناول فيه المشكلات المشتركة ثم يقوم بتوجيههم لحل المشكلات لكن لا يحاول المعلم اجبار التلاميذ لتغيير سلوكهم ولكن يعمق الفكرة لديهم ليتمكن كل تلميذ من اتخاذ القرار لتحقيق اهدافهم

اعداد / عبير محمد عبد المتعال

- (1) **أستوعب** : يستوعب التلاميذ النشاط من خلال صور ، فيديو ، استبيان ، مسرح عرائس
- (2) **أبحث** : يبحث التلميذ عن أسباب المشكلة من خلال ( لماذا حدثت؟ أو لماذا نحتاج لحل هذه المشكلة؟
- (3) **أجد** : يجد كل تلميذ طرق متنوعة لحل المشكلة من خلال الخطوات والمناقشة ( كيف يمكن؟ ما الأشياء التي يمكن يجب أو لا يجب فعلها )
- (4) **أقرر** : يتخذ كل تلميذ هدفا فرديا بالرجوع للحلول التي تم طرحها في الخطوة السابقة

خطوات

تنفيذ

المناقشات

التوجيهية

# ماذا أحتاج في المناقشات التوجيهية؟

- 1) عمل خطة استرشادية للمناقشات التوجيهية
- 2) استمارة الهدف الفردي
- 3) ملصقات ( أستوعب ، أبحث ، أجد . أقرر )
- 4) 4 ساعات
- 5) أداة تحرك ( سيارة ، طائرة ، قطار ، دراجة ، سهم )
- 6) بطاقات بها العنوان
- 7 ) الاعلان عن موضوع المناقشة قبلها ب 3 أيام حتى 5 أيام اعداد عبير محمد عبد المتعال

# مناقشة

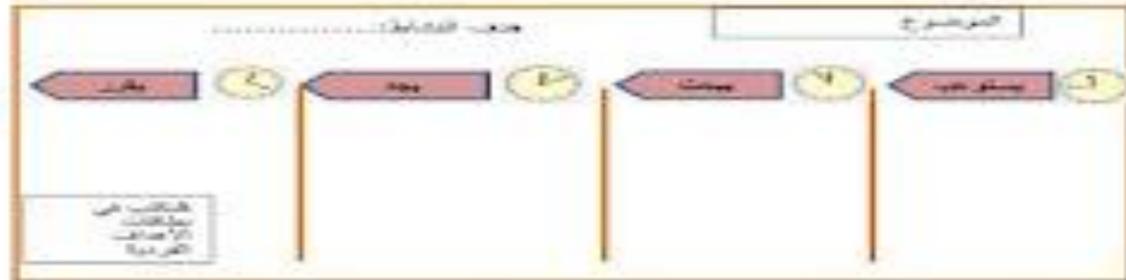
## التجهيز لحصة المناقشات التوجيهية



يتم تجهيز وتنسيق السبورة من البداية، بكافة عناصرها (اسم الموضوع - الهدف - رقم المناقشة - مراحل المناقشة - التوقيات الزمنية لكل مرحلة). (الساعة / السيارة)



مثال: التخطيط وتنسيق السبورة



سعيد رمضان

- التنسيق مع أحد المعلمين، أو من يتم الاستعانة به (كالطبيب - الأخصائي - ....)، وتحديد الأدوار، والتوقيت الذي سيشارك فيه أثناء المناقشة.

النشاط  
الثالث )  
مجلس  
( الفصل



## مجلس الفصل

يتم تنفيذ هذا النشاط من أجل تحسين الحياة الصفية من خلال تحديد التلاميذ للموضوعات ومناقشتها والعمل على تشكيل اجماع الرأي ويتم تنفيذها في الحصة المحددة مرة واحدة بالتناوب مع المناقشات التوجيهية ويتم التحضير لها في وقت الفسحة من قبل لجنة التخطيط

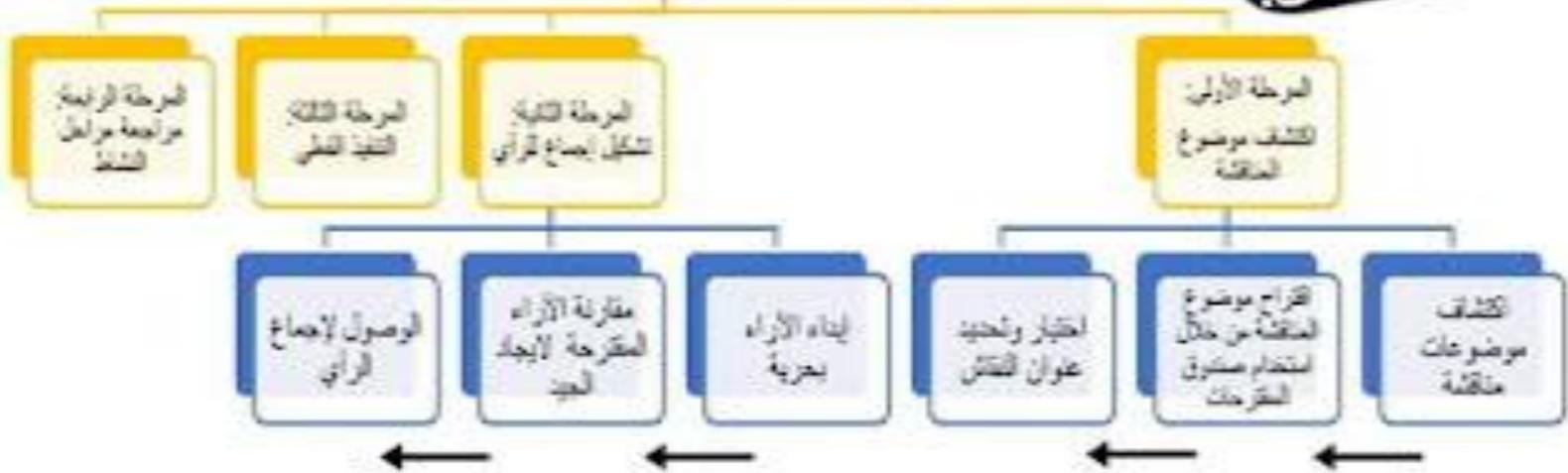
ويقوم التلاميذ بالنشاط بمساعدة المعلم في السنوات الأولى من التطبيق وتقل تدريجياً مع تطور الصفوف

اعداد / عبير محمد عبد المتعال

○ مراحل تنفيذ نشاط مجلس الفصل:

## نشاط مجلس الفصل

**مهير رمضان**



لجنة  
طيط

القائد

القائد

تو كاتسو

كاتب علي  
السيورة

يكون المعلم كاتب  
علي السيورة في  
الصف الأول

كاتب السجل

Education2-0

The illustration depicts a classroom scene. At the top, two children, a girl in a red dress and a boy in a blue shirt, are standing and talking. Below them, a boy in a green shirt and blue pants is holding a red book and a purple pencil. To the right, a female teacher in a purple dress and glasses is pointing with a stick. The text 'القائد' (Leader) is written in purple boxes above the children. 'تو كاتسو' (Tou Katsuo) is written in large blue letters. 'كاتب علي السيورة' (Teacher of the girls) is written in a green box. 'يكون المعلم كاتب علي السيورة في الصف الأول' (The teacher is a teacher of the girls in the first grade) is written in black text. 'كاتب السجل' (Record keeper) is written in a blue box. The logo 'Education2-0' is at the bottom.

مجلس الفصل رقم.....



نقرر



نقارن



أقترح

موضوع المناقشة

تنظيم يوم رياضي

سبب اقتراح موضوع  
المناقشة

أريد أن أستمع بوقتي مع  
زملائي بالفصل

نقاط تؤخذ في الاعتبار

مراعاة اختيار ألعاب تناسب  
الجميع

# خطوات تنفيذ الدرس

تبدأ المناقشة لمجلس الفصل بالكلمة الافتتاحية للقائدان وليس المعلم

ثم التعريف بأعضاء لجنة التخطيط ( القائدان وكاتب الجلسة وكاتب السبورة )

التأكيد على عنوان المناقشة

توضيح سبب الاقتراح

التأكيد ع الوقت المخصص لكل خطوة

التأكيد على النقاط التي يجب مراعاتها ويشرحها القائد

التأكيد على ما تم اقراره يشرحها القائدان

المناقشة يقوم القادة بالمناقشة

1) يقترح : يعبر عن رأيه  
بحرية

2) يقارن : يقارن بين  
الآراء ويحدد الأفكار  
للجديدة

3) يقرر : الاجماع في  
الرأي

اعداد / عبير محمد عبد المتعال

# موضوعات غير ملائمة للوصول إلى الاجتماع

- (1) أن يتخذ المعلمون القرار
- (2) أن يتخذ قائد الجلسة القرار
- (3) أن يتخذ قرار لا يتماشى مع سبب الاقتراح
- (4) أن يتم اتخاذ القرار ببساطة بأخذ رأي الأغلبية  
يمكن اجماع الرأي عن طريق دمج عدد كبير من  
الآراء المؤيدة

اعداد / عبير محمد عبد المتعال

## بعد خطوات المناقشة

- 1) اعلان ما تم اقراره عن طريق كاتب الجلسة
  - 2) ملاحظات المعلم يشيد بجهود التلاميذ وأعضاء اللجنة التخطيط
  - 3) ملاحظات ختامية يعلن قائد الجلسة اغلاق مناقشة مجلس الفصل
- اعداد / عبير محمد عبد المتعال

# المرحلة الثالثة لمجلس الفصل

وهو التنفيذ الفعلي لما تم اقراره ويكون الاسبوع القادم

## خطوات التنفيذ :

- (1) الاعداد للتنفيذ : يجب أن يلعب كل تلميذ دوره في التنفيذ والذي تم تحديده مسبقا
- (2) التنفيذ الفعلي
- (3) التنظيف والترتيب بعد الانتهاء من التنفيذ

# المرحلة الرابعة لمجلس الفصل

## مراجعة خطوات النشاط

1) مراجعة الأشياء التي يفعلها كل تلاميذ الصف  
معا بعد التنظيف وتكون في المكان نفسه وليس  
عند العودة للفصل عن طريق مناقشة النقاط  
الجيدة وما يحتاج إلى تحسين عن طريق التلاميذ  
ونشر وتعليق الصور والتعليقات ع حائط الفصل

2) مراجعة الأشياء التي تحتاج إيجاد حلول لها  
من قبل جميع أفراد الفصل

اعداد / عبير محمد عبد المتعال

يقدم المعلم نظرة عامة على  
المناقشة بأكملها كقائد وموجه  
ويتم ذلك عن طريق

(1) يثني على جميع التلاميذ  
والنقاط الجيدة في المجلس

(2) لتحسين مناقشات المجلس  
يجب توجيه التلاميذ لبعض النقاط  
ولكن لا تقدم لهم الكثير حتى  
لا يقل حماسهم

تقدير جهود مجموعة القادة من  
خلال الاعتراف بجهودهم والثناء  
عليهم

(4) يثني على جميع التلاميذ  
بنجاح المناقشة

اعداد / عبير محمد عبد المتعال

في نهاية  
مجلس  
الفصل

1) خطة استرشادية لمجلس الفصل

2) لوحة تحديد لجنة التخطيط كل شهر بالتناوب

3) شارات لجنة التخطيط

4) ملصقات ( نقترح ، نقارن ، نقرر ، عنوان النشاط ، سبب الاقتراح ، نقاط تؤخذ في الاعتبار ، رقم المجلس ) ، 3 ساعات

5) صندوق الاقتراحات

6) سجل كاتب الكشكول

7) نجوم زرقاء ودوائر حمراء واداة للتنقل

ماذا  
أحتاج  
إثناء  
لديفيد  
مجلس  
الفصل ؟

اعداد / عبير محمد عبد المتعال

# الجلسة

اعداد ل

مجلس فصل رقم ( ) اليوم والتاريخ /

العنوان .....

القائدان .... و .... كاتب الجلسة / ..... كاتب السبورة / .....

كلمة افتتاحية للقائدان .....

الاقتراحات .....

المقارنة .....

القرار .....

الأدوات .....

كلمة المعلم .....

الكلمة الختامية للقائدان

www.groyed.com



شكرا لكم إلى اللقاء